STATUT DRUŠTVA ZA OHRANJANJE NARAVNE DEDIŠČINE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je "Društvo za ohranjanje naravne dediščine Slovenije", v nadaljnjem besedilu društvo.
Sedež društva je v Ljubljani, Tržaška cesta 2.
Znak Društva je določen in opisan v prilogi 1 tega Statuta.
Društvo ima žig pravokotne oblike s premeroma 30 in 18 mm, z imenom društva.

2. člen

Društvo je prostovoljno združenje občanov, ki profesionalno ali ljubiteljsko delujejo in se zavzemajo za ohranjanje narave, zlasti naravne dediščine.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

3. člen

Namen delovanja društva je ohranjanje narave, zlasti naravne dediščine, razvijanje naravovarstvene stroke in skrb za dvig odgovornosti do narave na vseh področjih družbe.

Cilji društva na tem področju so:
- ohranjanje narave, zlasti naravne dediščine
- izvajanje kmetijske dejavnosti v skladu z ostalimi določili in nameni delovanja Društva
- ozaveščanje in izobraževanje
- učinkovito pravno varstvo
- prispevanje k poglabljanju in širitvi znanj na področju naravovarstva
- skrb za povezovanje med različnimi strokami
- sodelovanje z drugimi nevladnimi in vladnimi organizacijami.

4. člen

Društvo svoje cilje uresničuje na naslednje načine (različni organizacijski sklopi):

- naravovarstvena dejavnost: varstvo vrst, varstvo habitatov, varstvo
- območij, splošna naravovarstvena dejavnost, upravljanje na področju naravovarstva;
- splošna društvena dejavnost: vzgojno-izobraževalno delo, prirejanje predavanj, seminarjev, izletov, ekskurzij in raziskovalnih akcij, organizacija družabnih srečanj in raziskovalnih taborov, naravoslovna fotografija, izdajanje in distribucija raznovrstnega informativnega materiala, opredeljevanje do pomembnih naravovarstvenih dogajanj v družbi;

- znanstvenoraziskovalna dejavnost: strokovno in znanstvenoraziskovalno delo s področja ohranjanja narave, zlasti naravne dediščine, prirejanje znanstvenih srečanj;
- izvajanje kmetijske dejavnosti (namen opravljanja kmetijske dejavnosti je ohranjanje naravne dediščine, v skladu s cilji društva. Dejavnost se izvaja s prostovoljnim delom članov in je nepridobitna. S kmetijsko dejavnostjo bomo ohranjali habitate, ki so rezultat tradicionalnih, manj donosnih oblik rabe zemljišč kot npr.: enokošni sistem (samo ena košnja, da se lahko razvijejo cvetovi – ohranjanje metuljev), zakasnela košnja (kosi se kasneje kot bi bilo to ekonomsko upravičeno – polaganje ptičev, da lahko gnezdijo do konca), neuporaba oziroma manjša uporaba gnojil (ohranjanje orhidej), košnja in sekanje grmovne in drevesne plasti kot preprečevanje zaraščanja (ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst, ki so vezane na tak tip habitata), ohranjanje steljarjenja, vzdrževanje gozdnega roba, gospodarjenje na panj (panjasti gozd), vzdrževanje mokrotnih travnikov (pomoč pri košnji, da se jih ne izsušuje), vzdrževanje različnih sukcesijskih vegetacijskih štadijev itd.);
- nakup nepremičnin (kupovanje nepremičnin je namenjeno ohranjanju naravne dediščine. Nakup in lastništvo premoženja nima namena trženja ali koristi. Npr. nakup zemljišča zaradi ohranitve njegove naravovarstvene vrednosti – mokrotni travnik, suh travnik…, nakup prostora za izvajanje naravovarstvenega izobraževanja in ozaveščanja…);
- izdajateljska dejavnost: urejanje in izdajanje društvenega glasila, revije in drugih publikacij v tiskani obliki, elektronski obliki in na drugih medijih;

Društvo na vseh področjih svojega delovanja sodeluje in se povezuje s sorodnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni.

5. člen

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premično in nepremično premoženje, ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom.
Društvo lahko za opravljanje administrativnih in tehničnih nalog zaposli delovno silo.

III. JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

6. člen

Delovanje društva je javno.
Društvo obvešča svoje člane preko obvestil in društvenega glasila.
Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja in društvenih publikacij.

IV. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.
Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan ob enakih pogojih na način, ki je določen s tem statutom.

8. člen

Člani društva so redni in častni.
Redni član lahko postane, kdor vloži pristopno izjavo, v kateri se s podpisom obveže izpolnjevati določila statuta ter spoštovati Etični kodeks Društva za ohranjanje naravne dediščine Slovenije, v nadaljevanju Kodeks.
Častni član lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek naravovarstva na Slovenskem. Predlog za podelitev častnega članstva sprejme upravni odbor, na predlog vsaj treh članov društva. Sklep o podelitvi častnega članstva sprejme skupščina.
Pravice in dolžnosti častnih članov so enake pravicam rednih članov. Častni člani so opravičeni plačevanja članarine.

9. člen

O sprejemu kandidata v članstvo, ki je vložil pisno pristopno izjavo na sedež društva odloča upravni odbor (UO). UO lahko s pisnim pojasnilom odkloni članstvo. O vlogi za članstvo mora UO odločiti na prvi naslednji seji.
Zoper odklonitev lahko kandidat v 30 dneh po prejemu pojasnila vloži zahtevo, da o njegovem sprejemu odloča skupščina na prvem naslednjem zasedanju.

10. člen

Članstvo v društvu je nezdružljivo z ravnanjem, ki pomeni kršenje kodeksa ali statuta društva.

11. člen

Pravice članov so:
- da se udeležujejo skupščin društva in drugih društvenih prireditev ter na njih aktivno sodelujejo, dajejo predloge, pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pritožbe;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da ob soglasju upravnega odbora izvajajo projekte s področij nalog društva po 4. členu tega statuta pod okriljem društva,
- da predlagajo vsebinske točke za seje upravnega odbora,
- da zastopajo interese društva, skrbijo za njegov ugled ter nosijo društveni znak in društvena priznanja,

Dolžnosti članov so:
- da redno plačujejo članarino,
- da spoštujejo statut društva,
- da spoštujejo Kodeks društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:
- s pisno izstopno izjavo,
- z izključitvijo s sklepom častnega razsodišča,
- s smrtjo,

- s črtanjem iz članstva, če član tudi po tretjem pozivu ne poravna
- članarine,
- s prenehanjem društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

SKUPŠČINA DRUŠTVA

13. člen

Najvišji organ društva je skupščina. Skupščino sestavljajo vsi člani društva.
Skupščina zaseda vsaj enkrat letno in je lahko redna ali izredna. Skupščino sklicuje predsednik društva ali upravni odbor.
Skupščino se skliče s pisnimi obvestili ali obvestili po elektronski pošti vsem članom. Skupščina je sklepčna, če so bili člani društva o sklicu skupščine obveščeni vsaj 10 dni pred datumom zasedanja in je navzočih več kot polovica članov. Če v roku pol ure, po uri, ki je bila določena za začetek skupščine ni prisotnih večine članov, je skupščina sklepčna tudi, če je prisotnih vsaj četrtina članov. Skupščina sklepa z več kot 50 % glasov navzočih članov, o spremembi statuta pa z najmanj 2/3 večino navzočih članov.
Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se na samem zasedanju odloči, da je tajno.
Predsednik je dolžan sklicati skupščino v 45 dneh, če to zahteva skupina članov. Zahtevo mora podpisati vsaj 10 članov. Če predsednik oziroma UO tega ne stori v predpisanem roku lahko skliče skuščino predlagatelj izredne skupščine. Izredna skupščina sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.
Skupščino odpre predsednik društva jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.
Skupščina izvoli tudi zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika. Po potrebi skupščina lahko izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe potrebne za normalen potek skupščine.
O delu in sklepih skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu.

14. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:
- sprejema statut in spremembe statuta;
- sprejema kodeks in spremembe kodeksa;
- voli in razrešuje člane temeljnih organov, razen kadar je s tem statutom določeno drugače;
- sprejema letna poročila predsednika, tajnika in blagajnika
- sprejema zaključni račun društva za preteklo leto
- sprejema letno poročilo nadzornega odbora;
- odloča o prenehanju delovanja društva;
- na predlog upravnega odbora sprejema obče pomembne odločitve in stališča glede naravovarstva na Slovenskem;
- sprejema eno in petletne delovne in finančne načrte;
- sprejema v članstvo in odloča o izključitvah iz društva;
- določa višino članarine, na predlog UO.

TEMELJNI ORGANI DRUŠTVA

15. člen

Temeljni organi društva so:
- upravni odbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

16. člen

Mandat vseh temeljnih organov društva je tri leta.
Predsednik društva lahko opravlja to funkcijo največ dva mandata zaporedoma.
Če ni s tem statutom drugače določeno, voli člane temeljnih organov skupščina. Člane temeljnih
organov, ki jih voli skupščina, predlaga UO ali skupina vsaj 7 članov društva, ki morajo predlog podpreti s podpisi. Kandidaturam morajo biti priložena soglasja kandidatov.

UPRAVNI ODBOR (UO)

17. člen

Naloga in pristojnost upravnega odbora je, da upravlja društvo. V njegovi pristojnosti so vse odločitve, razen tistih, ki so s tem statutom pridržane skupščini, nadzornemu odboru in častnemu razsodišču.
UO izvaja eno in petletne delovne načrte, ki jih sprejema skupščina. Za izvajanje the načrtov UO lahko ustanovi delovne organe.
UO je za skupščino najvišji organ društva, ki upravlja društvo. Njemu so podrejeni vsi delovni organi društva. UO pripravlja letna poročila o delovanju društva in poroča skupščini.

18. člen

UO sestavlja 5 rednih članov, ki jih voli skupščina. Po funkciji so člani UO še predsednik, podpredsednik, tajnik in blagajnik društva.
Predsednik društva je tudi predsednik UO.
UO deluje in odloča na svojih sejah, ki jih sklicuje predsednik. Seja UO je sklepčna, če je prisotnih vsaj pet članov. UO sklepa z več kot 50% glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja prevlada predsednikov glas.
UO se sestaja vsaj 4 krat letno.
Točko na dnevni red seje UO lahko predlaga vsak član društva in UO je dolžan o njej razpravljati najkasneje v roku treh mesecev.
Član UO, ki v poslovnem letu neopravičeno manjka na več kot polovici sej, avtomatično izgubi mandat, kar s sklepom ugotovi UO na prvi seji v novem poslovnem letu.

V nujnih primerih (presodi predsednik) upravni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah. Korespondenčna seja je sklepčna, če se do predloga dnevnega reda opredeli 2/3 članov upravnega odbora.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

19. člen

Naloge in pristojnosti predsednika društva so, da:

- zastopa društvo,
- odgovarja za zakonito poslovanje društva in njegovih organov,
- odgovarja za idejno in programsko zasnovo društvenega delovanja,
- vodi delo društva,
- predstavlja društvo v javnosti, medijih in zanj podpisuje pomembnejše dokumente,
- sklicuje skupščine
- sklicuje seje UO,
- poroča na skupščinah.

PODPREDSEDNIK DRUŠTVA

20. člen

Podpredsednik v primeru predsednikove odsotnosti prevzame njegove naloge na podlagi pooblastila, ki ga izda predsednik ali upravni odbor.

V primeru prenehanja funkcije predsednika prevzame njegove naloge do izvolitve novega predsednika.

TAJNIK DRUŠTVA

21. člen

Tajnik organizacijsko in administrativno vodi delo društva. Njegove naloge so:

- pripravlja seje UO po naročilu predsednika društva;
- koordinira stike z drugimi organizacijami;
- vodi društveni arhiv in korespondenco;
- vodi evidenco članstva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

22.člen

Naloge blagajnika so:

- izvaja finančno poslovanje društva in skrbi za njegovo legalnost
- skrbi za ažurnost pravilnika o finančnem poslovanju
- izdela letno finančno poročilo in poroča skupščini

- na sejah UO redno poroča o finančnih zadevah.

23. člen

Predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in upravni odbor za svoje delo odgovarjajo NO in skupščini.

NADZORNI ODBOR (NO)

24. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema skupščinama in da nadzira finančno poslovanje društva.
Nadzorni odbor sestavljajo trije (3) člani, ki na 1. seji izmed sebe izberejo predsednika NO. NO je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva (2) člana. Nadzorni odbor ima pravico vpogleda v arhive in dokumente vseh društvenih organov. Odgovoren je edinole skupščini, za katero pripravlja poročilo v skladu s svojimi nalogami.
Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani nobenega drugega organa v društvu, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, brez pravice glasovanja.

ČASTNO RAZSODIŠČE

25. člen

Častno razsodišče sestavlja 5 članov.
Predsednika razsodišča člani izberejo izmed sebe na prvi seji. Častno razsodišče se sestaja na podlagi pisnih zahtev organov in članov društva in jih mora rešiti v roku 60 dni. Častno razsodišče odloča z večino glasov.

26. člen

Naloga častnega razsodišča je braniti interese društva, ter strokovne in druge interese članov, ki so opredeljeni v Kodeksu. Naloga častnega razsodišča je tudi obravnavanje kršitev aktov društva in izrekanje disciplinskih ukrepov.

27. člen

Za kršitev aktov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.
Kršitve so predvsem:
- kršitve določb statuta, kodeksa in drugih aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu ali škodovanje njegovemu ugledu,
- delovanje v nasprotju s strokovnimi in občimi moralnimi normami, ki jih zastopa društvo.

28. člen

V postopku častno razsodišče ugotovi kršitev člana in mu s sklepom izreče disciplinski ukrep.
Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev.

Zoper sklep ima prizadeti pravico pritožiti se na skupščino. Odločitev na skupščini je dokončna.

29. člen

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno skupščini.

DELOVNI ORGANI DRUŠTVA

30. člen

Za uresničevanje namena in nalog društva UO ustanavlja delovne organe društva. UO sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je to potrebno UO imenuje tudi člane delovnih organov.
Delovni organi društva so:

- znanstvenoraziskovalni odbor,
- urednik revije in/ali drugih društvenih publikacij,
- uredniški svet revije,
- odbor za izobraževanje,
- komisije,
- nosilci ali koordinatorji akcij in projektov
- skladi, ki jih za potrebe svojega delovanja ustanavlja društvo,
- delovni organ za upravljanje z zavarovanimi območji

in drugi delovni organi.

VIII. SREDSTVA DRUŠTVA

31. člen

Viri sredstev društva so:

- članarine in naročnine,
- drugi prispevki društvenih članov,
- sredstva, ki jih društvo ustvarja z lastno dejavnostjo,
- dotacije in subvencije,
- donacije in sponzorstva,
- premično in nepremično premoženje,
- darila in drugi priložnostni dohodki,
- volila

Dijaki, študenti, upokojenci in brezposelni plačujejo polovično članarino.

Člani društva iz iste družine plačujejo samo eno, t.i. družinsko članarino.

32. člen

Z društvenim premoženjem upravlja UO.

33. člen

Finančno poslovanje društva organizira blagajnik po pravilih Slovenskih računovodskih standardov za društva. O finančnem poslovanju v skladu s proračunom odloča UO.
Finančno poslovanje društva podrobneje določa pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga pripravi in sprejme UO.
Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.
Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščeni finančni inštituciji.

34. člen

Materialno-finančne listine podpisuje praviloma predsednik društva ali od njega pooblaščena oseba. Plačilne naloge podpisujeta dva podpisnika z liste podpisnikov, ki jih določi upravni odbor.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine društva z najmanj dvotretjinsko večino vseh članov društva
- z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu
- če pade število članov pod 10.

V sklepu o prenehanju društva se odloči tudi o usodi njegovega premoženja.

Če skupščina ne sprejme drugačnega sklepa, se društveno premoženje prenese na druga naravovarstvena društva.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Upravni odbor na svoji prvi seji izmed svojih članov določi poleg predsednika še dva podpisnika.

37. člen

Društvo na ustanovni skupščini sprejme Kodeks društva.

38. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovni skupščini društva dne, 22. 10. 2002 v Ljubljani.
Spremembe Statuta je potrdila Skupščina Društva dne, 4. marca 2004 v Ljubljani.
Spremembe Statuta je potrdila Skupščina Društva dne, 10. maja 2006 v Ljubljani.
Spremembe Statuta je sprejela Skupščina Društva dne, 23. marca 2016 v Ljubljani.
Spremembe Statuta je sprejela Skupščina Društva dne, 8. oktobra 2016 v Kopru.

Žig:

predsednica: mag. Mateja Poljanšek

Mateja Poljanšek